

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

на заседании НТС  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

*Артемовой и.ф от 22.04.2019*

Зам. руководителя по  
научной работе

Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко



2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и  
селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и  
генетики Сибирского отделения Российской академии наук»  
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1** Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность всех участников образовательного процесса (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся в отделе аспирантуры – далее аспирантов) в отделе аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Институт), а также нахождения на территории Института, и призваны способствовать соблюдению учебной дисциплины и улучшению качества подготовки научно-педагогических кадров.
- 1.2** Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН», Правилами внутреннего трудового распорядка» для работников Института, «Порядком пропускной системы» в здании Института, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно, составляются заведующим отделом аспирантуры, согласовываются с заместителем руководителя по научной работе и утверждаются Приказом руководителя Института
- 1.3** Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса к соблюдению в учебных аудиториях, научных отделах, лабораториях и других помещениях на территории Института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

- 2.1** Аспиранты имеют право:
  - пользоваться учебными аудиториями, библиотекой и лабораторными и другими помещениями, необходимыми в образовательном процессе, а также электронными информационными ресурсами Института.
- 2.2** Аспиранты обязаны:
  - выполнять требования настоящих Правил;
  - посещать учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным и индивидуальным планом;
  - приступить к экспериментальной работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;
  - соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности, установленными нормативными актами;
  - быть дисциплинированными и соблюдать культуру поведения;
  - бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, не выносить без письменного разрешения администрации оборудование и расходные материалы из учебных и иных помещений. В случае намеренного причинения ущерба имуществу Института аспирант обязан возместить его в порядке, предусмотренном законодательством РФ



### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

#### **3.1** Администрация Института обладает следующими основными правами:

- требовать от аспирантов исполнения ими обязанностей, перечисленных в п.п. 2.2 настоящих Правил. В случае нарушения аспирантами настоящих Правил привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

#### **3.2** Администрация Института обязана:

- создавать и поддерживать необходимые условия для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями пожарной безопасности и нормами техники безопасности;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающихся всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в институте;

- обеспечивать исправное состояние научного лабораторного и учебного оборудования, компьютерной сети, инженерных систем электроснабжения, освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции, сантехнического оборудования;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;

- внимательно относиться к нуждам аспирантов

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**4.1** За неисполнение настоящих Правил или нарушение учебной дисциплины, правил техники безопасности к аспирантам может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из аспирантуры.

**4.2** Дисциплинарное взыскание может быть применено к аспиранту после получения от него объяснительной записки не позднее, чем за 10 дней после совершения проступка (не считая времени болезни или нахождения на каникулах). Не допускается отчисление аспиранта во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**4.3** Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры по инициативе администрации Института по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость и пропуск занятий без уважительной причины;

- за невыполнение индивидуального плана работы в установленные сроки без уважительной причины;

- за грубое поведение и употребление ненормативной лексики, в том числе в информационной сети Института;

- за подделку документов, исправлений, справок и т.д.;

- за умышленную порчу и хищение имущества Института;

- за нарушение правил противопожарной безопасности, приведшее к тяжким последствиям;

- за нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- за неподчинение требованиям службы охраны труда и других служб Института;



## **5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

- 5.1 В отделе аспирантуры обучение проводится по пятидневной рабочей неделе, суббота и воскресенье – выходные дни.
- 5.2 Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.
- 5.3 Контроль за посещением учебных занятий и выполнение индивидуальных планов осуществляется заведующим отделом аспирантуры.
- 5.4 Извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, промежуточных аттестаций, а также о датах зачетов и экзаменов входит в функции заведующего отделом аспирантуры.

## **6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

- 6.1 В лабораторных помещениях Института запрещается:
  - экспериментальная работа в отсутствие сотрудников лаборатории;
  - нахождение после 17.30 часов без специального разрешения заведующего структурным подразделением;
  - курение и распитие спиртных напитков;
  - нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 6.2 Администрация Института организует охрану территории института, обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, а также поддержание порядка.
- 6.3 Доступ на территорию Института регулируется в соответствии с существующим порядком пропускной системы. В целях поддержания порядка ведется круглосуточная охрана. При возникновении чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке.
- 6.4 Проход аспирантов на территорию Института осуществляется по пропускам Института.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1 Настоящие Правила вводятся в действие приказом руководителя Института.
- 7.2 После введения в действие настоящие Правила обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.
- 7.3 Настоящие Правила подлежат уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 7.4 Все добавления и изменения в Правила рассматриваются и утверждаются руководителем Института.
- 7.5 Настоящие Правила действуют до момента отмены.