

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол № 4 от 22.04.2019г

Зам. руководителя по
научной работе

И.Е. Лихенко

_____ Г.В. Артемова



_____ 2019 г.

ПОРЯДОК

**разработки, оформления и заполнения Индивидуального плана работы аспирантов в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящий Порядок разработки, оформления и заполнения Индивидуального плана работы аспирантов, обучающихся в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Порядок, Институт) устанавливает единые требования к оформлению, порядку ведения, утверждению Индивидуального плана работы аспиранта.
- 1.2** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
Уставом ИЦиГ СО РАН и иными локальными нормативными актами.

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

- 2.1** Индивидуальный план работы аспиранта (далее ИПР) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-исследовательской работы и ее структуре, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) (Приложение 1).
- 2.2** ИПР для каждого аспиранта формируется на основе рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – программа аспирантуры) и позволяет обеспечить освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.
- 2.3** Бланк ИПР с учетом направления подготовки и направленности программы аспирантуры выдается аспиранту аспирантурой.
- 2.4** Оформленный и подписанный ИПР не позднее 3-х месяцев со дня зачисления должен быть представлен в аспирантуру.
- 2.5** План пополняется в процессе освоения программы аспирантуры.
- 2.6** По окончании каждого года обучения и после утверждения аттестации аспирант заполняет учебный план на следующий год, предварительно согласовав план научно-исследовательской деятельности с научным руководителем.
- 2.7** Факт ознакомления фиксируется подписью аспиранта.
- ИПР содержит перечень дисциплин (в том числе элективных), сроки освоения, формы контроля результатов.

2.8 ИПР содержит предварительные сроки сдачи кандидатских экзаменов, подготовку публикаций по теме исследования и сроки апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях.

2.9 ИПР содержит результаты ежегодной аттестации аспиранта на заседании научно-технического совета или аттестационной комиссии, а также аттестации проводимой на семинаре лаборатории, к которой аспирант прикреплен для выполнения НИР.

2.10 Раздел ИПР «Государственная итоговая аттестация» заполняется аспирантурой после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Содержит сведения о решении государственной экзаменационной комиссии, дата присвоения квалификации, на основании протокола ГИА.

2.11 ИПР хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения, а по завершению обучения – в архиве, в течение 25 лет.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий Порядок вводится в действие Приказом руководителя Института.

3.2 После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения.

3.3 Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

3.4 Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются на научно-техническом совете Института и утверждаются руководителем Института.

3.5 Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ___-го КУРСА

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Запланированный срок реализации	Отчетность		Результат/оценка
			Форма отчетности	Фактический срок реализации	
Блок 1					
Дисциплины		Кандидатские экзамены			
Блок 2	Практики <i>Осенние методы НИР</i>				
Блок 3	Научно-исследовательская работа				
Блок 4	Работа над подготовкой квалификационной работы				Руководитель Рецензент

Аспирант _____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г. Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточная аттестация (первое полугодие, март)

Решение Аттестационной комиссии: _____, протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. руководителя по научной работе, к.б.н. _____ (Артемова Г.В.)

Промежуточная аттестация (за учебный год, сентябрь)

Решение Аттестационной комиссии: _____, протокол от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. руководителя по научной работе, к.б.н. _____ (Артемова Г.В.)

Аттестацию утверждаю:

Руководитель СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН _____ (д. с.-х.н. Лихенко И.Е.) « _____ » _____ 20 ____ г.

Новая тема НИР: _____

Краткое обоснование: _____

Аспирант _____ (_____) « _____ » 20 ____ г. Научный руководитель _____ (_____) « _____ »
20 ____ г.

Одобрено на заседании Аттестационной комиссии, от « _____ » _____ 20 ____ г.

утверждено Приказом руководителя № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Утверждаю:

Зам. руководителя

Руководитель СибНИИРС –

по научной работе _____ (к.б.н. Артемова Г.В.)

Филиал ИЦиГ СО РАН _____ (д.с.-х.н. Лихенко И.Е.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Новый научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

утверждено Приказом руководителя № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Утверждаю:

Зам. руководителя

Руководитель СибНИИРС –

по научной работе _____ (к.б.н. Артемова Г.В.)

филиал ИЦиГ СО РАН _____ (д.с.-х.н. Лихенко И.Е.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СибНИИРС –
филиал ИЦиГ СО РАН

Лихенко И.Е.
«__» _____ 20__ г.

Протокол

Заседания Комиссии по отчислению аспирантов СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН
«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

Представители: 1. _____

2. _____

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п/п	Ф.И.О.	Год подготовки	Направление подготовки	Профиль	Основа обучения	Причина представления

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать руководителю отчислить следующих аспирантов:

2.1 _____

Председатель: _____ (_____)

Зам. председателя: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка отчисления обучающихся

И Порядка перевода с ФГТ на ФГОС

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров (программам аспирантуры) в аспирантуре СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
 - 1.1 Порядок отчисления обучающихся в аспирантуре СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (Приложение 1);
 - 1.2 Порядок перевода аспирантов с основных профессиональных программ послевузовского образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель СибНИИРС –
филиал ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко