

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

на заседании НТС  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

*Протокол № 4 от 22.04.2019 г.*

Зам. руководителя по  
научной работе



Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко



« 23 » апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационной комиссии аспирантуры Сибирского научно-исследовательского  
института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр  
Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»  
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии аспирантуры Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее Институт) регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре.
- 1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и локальными нормативными актами Института.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ**

- 2.1 Экзаменационная комиссия формируется для проведения вступительных испытаний в аспирантуре для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.2 Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:
- проведение вступительных испытаний для поступающих;
  - проверка ответов и оценивание вступительных испытаний поступающих.
- 2.3 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:
- разрабатывает программы вступительных испытаний, готовит экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых аспирантурой самостоятельно;
  - определяет соответствие содержания и структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных вступительных испытаний, устного экзамена разработанным критериям оценки;
  - разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний в письменной и устной форме;
  - осуществляет проверку и оценивает письменные экзаменационные работы, вступительные испытания в устной форме.
- 2.4 Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом руководителя Института, который является председателем приемной комиссии, ежегодно.
- 2.5 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.
- 2.6 В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (далее – экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 2.7 Функциональные обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 2.7.1 Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии:
- организует проведение консультаций для поступающих;
  - инструктирует поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
  - проводит инструктаж экзаменаторов о порядке проведения вступительных испытаний;

- распределяет экзаменаторов по группам;
- организует проведение и контролирует качество проведения вступительных испытаний;
- участвует в заседаниях экзаменационной комиссии.

#### 2.7.2 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний<sup>4</sup>
- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- заполняют ведомости (приложение 1), оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

2.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение 2). После утверждения протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

2.9 Результаты работы экзаменационной комиссии размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде Института не позднее 3 дней с момента проведения вступительного испытания.

### 3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Для выполнения указанных функций экзаменационная комиссия вправе:

- 3.1 Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.
- 3.2 Участвовать в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой.
- 3.3 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменаторы, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания аспирантура возвращает поступающему принятые документы.
- 3.4 Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).
- 3.5 Использовать материальную базу (аудиторный фонд и оборудование, учебно-методическое обеспечение и др.) Института.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ

Экзаменационная комиссия обязана:

- 4.1 Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 4.2 Участвовать в проведении вступительных испытаний, проводимых в устной форме, осуществлять объективную оценку знаний поступающих в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

- 4.3 Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, принятые в научном сообществе.
- 4.4 Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии аспирантуры о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков или качества проверки письменных экзаменационных работ.
- 4.5 Соблюдать конфиденциальность.
- 4.6 Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- 5.1 Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИЦиГ СО РАН, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.
- 5.2 Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.
- 5.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

- 6.1 По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработки критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.
- 6.2 По вопросам участия в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса) – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.
- 6.3 По вопросам подготовки программ вступительных испытаний – с другими научно-педагогическими сотрудниками Института специальности, соответствующей вступительному испытанию.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя Института, изданным на основании решения научно-технического совета Института.
- 7.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения.
- 7.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 7.4 Все дополнения и изменения в Положение рассматриваются научно-техническим советом Института и утверждаются руководителем Института.
- 7.5 Настоящее Положение действует до момента его отмены.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

№ \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Форма контроля – вступительный экзамен по специальности

Форма обучения: очная

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
Специальность (направленность программы):

\_\_\_\_\_  
Экзаменационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_  
Дата проведения экзамена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы аспирантов	Экзамен, оценка	
		цифра	прописью
1.			

\_\_\_\_\_  
Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии:

- 1 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 2 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 3 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Число аспирантов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них–

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные приказом руководителя.

Ведомость составлена

Отв. Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ:

руководитель  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

\_\_\_\_\_ И.Е. Лихенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Протокол  
заседания экзаменационной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По приему вступительного экзамена по специальности:

\_\_\_\_\_

в аспирантуре

претендента \_\_\_\_\_

Присутствовали

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Претендент отвечал на вопросы билета № \_\_\_\_\_

№	Содержание вопросов билета	Оценка
П№	Дополнительные вопросы	Оценка

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета и дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

Особые отметки и рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии:

2 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

3 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Отв. Секретарь: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**ПРИКАЗ**

СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

Дата

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении решений  
НТС Института

На основании решений НТС Института (выписка из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности научных работников СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН в новой редакции (Приложение 1)
2. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (приложение 3).
4. Заведующему аспирантурой \_\_\_\_\_ разместить данные материалы на сайте института в срок до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря,,,,,,

Руководитель института

И.Е. Лихенко