

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол №4 от 22.04.2019г.

Зам. руководителя по
научной работе

Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии аспирантуры Сибирского научно-исследовательского
института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии аспирантуры Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее Институт) регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре.
- 1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными нормативными актами Института.
- 1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях (Приложение 1).
- 1.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 1.5 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Основными задачами апелляционной комиссии являются:
 - рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);
 - соблюдение правил подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой самостоятельно;
 - вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.
- 1.7 В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ИЦиГ СО РАН и другими локальными нормативными актами Института.
- 1.8 Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 2.1 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается руководителем Института, являющимся председателем приёмной комиссии.

- 2.2 Председатель апелляционной комиссии подчиняется руководителю Института.
- 2.3 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.
- 2.4 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.
- 2.5 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
 - информирует участников вступительных испытаний (или их законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
 - принимает и регистрирует поступающие заявления;
 - осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями и нормативных правовых актов;
 - при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
 - устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его Протоколом (Приложение 2);
 - информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
 - факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
 - осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
 - обеспечивает установленный порядок хранения документов.
- 2.6 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:
 - рассматривать материалы вступительных испытаний;
 - в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
- 2.7 Организацией работы апелляционной комиссии руководит председатель комиссии, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.
- 2.8 Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов, регламентирующих порядок подачи и рассмотрения апелляций, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.
- 2.9 Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.10 Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям ее работы;
- осуществляет руководство подготовки заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникающих проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии ;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.11 Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1 Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение апелляцию и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);
- председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, имеют право подписывать протокол апелляционной комиссии.

3.2 Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя и ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, приводящих к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать требование действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующее порядок сбора, обработки, использования, хранения и уничтожения персональных данных, а также режим конфиденциальности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Апелляционная комиссия обеспечивает:

- возможность поступающему ознакомиться со своей работой по месту проведения заседания комиссии не позднее 1 (одного) часа до начала заседания апелляционной комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- возможность абитуриенту присутствовать при рассмотрении апелляции;
- вынесение решения об оценке по вступительному испытанию.

4.2 Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих.

4.3 Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний определены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

4.4 Правила подачи и рассмотрения апелляций доводятся до поступающего при оформлении заявления о приеме в аспирантуру, до начал вступительных испытаний.

4.5 Факт ознакомления с Правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

4.6 Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений на апелляцию в течение текущего рабочего дня проведения вступительного испытания.

4.7 Место проведения заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций объявляется на информационном стенде института и официальном сайте за один рабочий день до заседания апелляционной комиссии.

4.8 Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией только в помещениях Института.

4.9 Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом¹ председателю апелляционной комиссии (заместителю председателя), проводящему прием заявлений;

¹Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставляется соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

- представляется заведующему аспирантурой.

5.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.3 Повторное рассмотрение апелляции поступающего, в случае его неявки без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленные приемной комиссией сроки, не назначается и не проводится.

5.4 Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.

5.5 При рассмотрении апелляций должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7 При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.8 основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.9 Оформленное Протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вводится в действие Приказом руководителя Института, изданным на основании решения научно-технического совета Института.

6.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения.

6.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

6.4 Все дополнения и изменения в Положение рассматриваются на научно техническом совете Института и утверждаются руководителем Института.

6.5 Настоящее Положение действует до момента его отмены.

Приложение 1
Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

от _____
Ф.И.О.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____,
наименование дисциплины

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов/оценка _____ поставлено правильно, исправлению не подлежит/неправильно, см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)

Члены апелляционной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН
И.Е. Лихенко
« ____ » _____ 2019 г.

Протокол № ____
Заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь комиссии:
Приглашенные:

Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляции от

Ф.И.О. полностью

2. Рассмотрение апелляции от

Ф.И.О. полностью

Рассмотрев апелляцию от

Ф.И.О. полностью

по вступительному испытанию _____
название вступительного испытания полностью

в результате дополнительного анализ работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов/оценка _____ выставлена неправильно/правильно (*прописью ненужное зачеркнуть*) и должно/не должно быть исправлено на _____.
прописью

В соответствии с этим, приемной комиссии внести во все документы поступающего исправление оценки с _____ на _____.
оценка прописью

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)
Члены апелляционной комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением ознакомлен(а):

(Ф.И.О. поступающего, подавшего апелляцию, подпись, дата)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ПРИКАЗ

СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

Дата

№ _____

Об утверждении решений

НТС Института

На основании решений НТС Института (выписка из протокола № ____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности научных работников СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН в новой редакции (Приложение 1)
2. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (приложение 3).
4. Заведующему аспирантурой _____ разместить данные материалы на сайте института в срок до ____ ____ 20__ г.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря,,,,,,

Руководитель института

И.Е. Лихенко