


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол №4 от 22.04.2019 г
Зам. руководителя по
научной работе



Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН



И.Е. Лихенко

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ**

**в аспирантуру Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и
селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и
генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме в аспирантуру (далее Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); «Порядком приема в обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г.); Положением о подготовке научно педагогических кадров в аспирантуре СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и прием в аспирантуру Института.

1.3 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и проявившие склонность к научной и научно-педагогической деятельности.

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

1.5 В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема.

1.6 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме, за счет средств федерального бюджета.

2.2 Срок обучения соответствует нормативному сроку обучения, установленному ФГОС ВО и составляет в очной аспирантуре 4 года.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов для поступления в аспирантуру осуществляется в период с начала июля по конец августа после опубликования объявления о приеме в аспирантуру в открытой печати и на официальном сайте.

3.2 Поступающий в аспирантуру предъявляет в аспирантуру следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;

в) список опубликованных научных работ, патентов, авторских свидетельств. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, благодарности, свидетельства участия в конференции и т.д.) (представляются по усмотрению поступающего);

д) удостоверения по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) двух фотографий поступающего.

3.3 Представление документов в приемную комиссию (или их отзыв) может осуществлять доверенное лицо поступающего (если ему представлены соответствующие полномочия).

3.4 Аспирантура консультирует поступающих по оформлению документов, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства. Неполный комплект документов не принимается.

3.5 Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа докторов наук и кандидатов наук.

3.6 Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы.

3.7 Научные руководители по результатам предварительного собеседования выражают свое согласие или несогласие научного руководства.

4. СОЗДАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАМ

4.1 Для проведения приема в аспирантуру Приказом руководителя Института организуется работа приемной комиссии.

4.2 В состав приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице руководителя, заместитель председателя - заместитель руководителя по научной работе, заведующий аспирантурой - ответственный секретарь, другие члены комиссии, из числа научных и научно-педагогических работников.

4.3 В срок между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом, как правило в первых числах сентября, проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам, с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4.4 Аспирантура в недельный срок доводит до претендентов решение приемной комиссии на информационном стенде института.

4.5 Основанием недопуска к вступительным экзаменам являются: отрицательный отзыв предполагаемого научного руководителя, неудовлетворительная оценка в рецензии на вступительный реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.6 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколом, который подписывается Председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом руководителя.

5.2 В состав предметных комиссий включаются профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии включаются кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.3 Состав предметных комиссий, расписание проведения вступительных экзаменов и список допущенных к каждому вступительному экзамену утверждаются Приказом руководителя по представлению зав. аспирантуры. Расписание проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде института.

5.4 Каждой предметной экзаменационной комиссии аспирантура предоставляет необходимые документы для проведения вступительных экзаменов:

- личные дела поступающих в аспирантуру;
- вступительные рефераты с рецензией научного руководителя на него;
- бланки протоколов проведения вступительных испытаний;
- листы для ответов, имеющие оттиск штампа Института.

5.5 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы подготовки специалиста, магистра;
- иностранному языку, определяемому и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы.

5.6 Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программой вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанной аспирантурой, на основе требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки, магистров и специалистов по соответствующим направлениям, а также в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей Номенклатурой специальностей научных работников.

5.7 Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки, магистров и специалистов в циклах общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

5.8 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в устной форме. На экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), что фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний поступающего в аспирантуру.

5.9 На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

5.10 Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в зачетно-экзаменационной ведомости и протоколе, заверяется подписями членов предметной комиссии.

5.11 При получении неудовлетворительной оценки – 2 (неудовлетворительно) на одном из экзаменов, претендент не допускается к дальнейшим экзаменам.

5.12 Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины к дальнейшим экзаменам не допускаются.

5.13 В случае болезни поступающий в аспирантуру обязан до начала экзамена известить аспирантуру о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем оправдательный документ - справку из поликлиники или больничный лист. В этом случае аспирантура может назначить дополнительный экзамен, но не позднее установленных сроков приема вступительных экзаменов. В иных случаях справки не принимаются, экзамен дополнительно не проводится.

5.14 Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.15 Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

6.1 После завершения вступительных испытаний проводится заседание приемной комиссии, которая принимает решение по каждому претенденту в соответствии с контрольными цифрами приема, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

6.2 В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме двух экзаменов.

6.3 При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие диплом с отличием об окончании ВУЗа.
- получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине.
- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования, авторские свидетельства на изобретения, патенты.
- выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений.
- награжденные дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийский и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности аспирантуры.
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года.
- имеющие научно-педагогический стаж не менее одного года.
- получавшие в ходе обучения в вузе стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Российской Федерации.

6.4 Решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

6.5 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

6.6 Зачисление в аспирантуру производится Приказом руководителя института с 01 октября текущего года.

6.7 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления.

6.8 Аспирантура проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных в аспирантуру лиц.

6.9 При появлении в аспирантуре вакантных мест, объявляется конкурс на их замещение и проводится дополнительный набор аспирантов, в соответствии с действующими правилами приема в аспирантуру.

7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний Приказом руководителя создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

7.2 Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию по результатам вступительных экзаменов в день проведения вступительного экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя руководителя о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.

7.3 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

7.4 Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

7.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка утверждается

большинством голосов, решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

7.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководителем.

7.9 Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре и личном деле поступающего.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вводится в действие Приказом руководителя Института, изданным на основании решения НТС Института.

8.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

8.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

8.4 Все добавления и изменения в Положение рассматриваются научно-техническим советом Института и утверждаются руководителем Института.

8.5 Настоящее Положение действует до момента его отмены.