

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

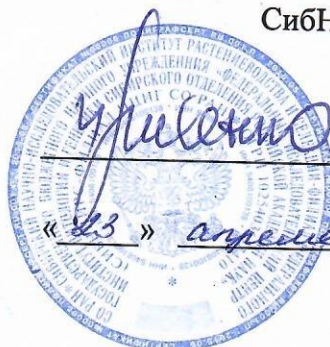
руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол №4 от 22.04.2019г

Зам. руководителя по
научной работе

И.Е. Лихенко


Г.В. Артемова



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее Положение) регламентирует выдачу и оформление справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института.
- 1.2 Справка об обучении установленного образца (далее справка) выдается лицам, обучающимся в аспирантуре.
- 1.3 Справка выдается по письменному заявлению лица, обучающегося в аспирантуре.
- 1.4 Ответственность за оформление и выдачу справки, за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего аспирантурой.
- 1.5 Справка не выдается лицам, которые не прошли ни одной промежуточной аттестации.
- 1.6 Справа регистрируется в книге выдачи справок об обучении, выдается под подпись лично обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.
- 1.7 Книга выдачи справок об обучении хранится в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

- 2.1 В справке указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом, его заменяющем;
 - в графе «*Завершил(а) обучение*» указывается срок окончания обучения в отделе аспирантуры, в соответствии с Приказом об отчислении. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из аспирантуры, просит выдать ему справку об обучении, в графе указываются слова «*Продолжает обучение*»;
 - после слов «*Нормативный срок освоения*» указывается срок получения образования, указанный в основной образовательной программе аспирантуры;
 - в строке «*Код и наименование направления подготовки*» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки;
 - в строке «*Направленность (профиль) направления подготовки*» указывается направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки в соответствии с выбранной научной специальностью;
 - в строке «*Шифр и наименование научной специальности*» указывается шифр и наименование научной специальности;
 - сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в порядке их сдачи, в соответствии с протоколами экзаменационных комиссий;
 - в строку «*Практики*» вносятся сведения о прохождении аспирантам практик (педагогической, научно-исследовательской);
 - в таблице «*Наименование дисциплин*» указываются результаты освоения обучающимся дисциплин учебного плана, в последовательности, соответствующей рабочему учебному плану;

- в конце Справки пишутся слова «Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах»;
 - страницы Справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если Справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью;
 - в конце Справки пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц» (указывается количество страниц).
- 2.2 Справка подписывается руководителем СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН и заверяется гербовой печатью. (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

- 3.1 Дубликат справки выдаётся лицам, обучавшимся или обучающимся и сдавшим кандидатские экзамены в аспирантуре:
- взамен утраченной справки;
 - взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.
- 3.2 Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.
- 3.3 При выдаче дубликата справки содержащей ошибки, подлинник справки изымается и уничтожается.

4. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

- 4.1 Форма журнала учета и выдачи справок об обучении:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

- 4.2 Регистрационный номер справки об обучении состоит из:
- числитель – порядковый номер справки;
 - знаменатель- год выдачи справки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящий Порядок вводится в действие приказом руководителя Института.
- 5.2 После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.
- 5.3 Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 5.4 Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются руководителем Института.
- 7.5 Настоящий Порядок действует до момента его отмены

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем

Уровне

образования _____

Вступительные испытания прошел(ла)

Поступил(а)

в 20__ году в отделе аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

Завершил(а) обучение

в 20__ году в отделе аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения: _____

Код и наименование направления подготовки:

35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль направления подготовки (направленность):

06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

Шифр и наименование научной специальности:

06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

За время обучения в аспирантуре аспирант сдал(а)

следующие кандидатские экзамены и получил(а)

следующие оценки:

1	История и философия науки	
2	Иностранный язык	
3	Специальность	

**СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ В
АСПИРАНТУРЕ
СИБНИИРС - ФИЛИАЛ
ИЦиГ СО РАН**

(регистрационный номер)

(дата выдач)

Руководитель СибНИИРС-
филиал ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко

Зав. аспирантурой

С.Ю. Капустянчик

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество зачётных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Практики: Педагогическая Научно-исследовательская ГИА Всего на освоение образовательной компоненты: Приказ об отчислении № от « » 20 г. ----- конец документа -----			

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах.

Настоящая справка содержит _____ страниц