

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании НТС  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

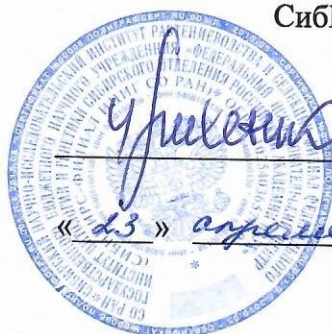
руководитель  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

*Протокол №4 от 22.04.2019г.*

Зам. руководителя по  
научной работе

И.Е. Лихенко

  
Г.В. Артемова



2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»  
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по основной профессиональной программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ГИА) в аспирантуре СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее – Порядок, Институт) определяет порядок проведения и требования к организации процедур ГИА в аспирантуре Института.:

- формам проведения мероприятий ГИА;
- требованиям к использованию средств обучения и связи при проведении процедур ГИА;
- требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядку подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА;
- особенностям проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»; приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2014 г. №1017 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (далее – ФГОС ВО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП).

1.5 Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется аспирантурой Института.

1.6 Аспирантура использует необходимые средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.



## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1** ГИА обучающихся по ОПОП проводится в форме следующих испытаний:
- государственного экзамена;
  - представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВНКР).
- Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются программой ГИА с учетом требований, установленных ФГОС ВО. Форма титульного листа программы ГИА приведена в Приложении 1.
- 2.2** Государственные аттестационные испытания проводятся устно в соответствии с программой ГИА.
- 2.3** Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 2.4** Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.
- 2.5** Обучающимся и лицам, привлекаемых к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средство связи.
- 2.6** Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.
- 2.7** Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП.
- 2.8** Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 2.9** Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОПОП, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 2.10** Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.11** ГИА проводится институтом без применения дистанционных образовательных технологий.

## **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

- 3.1** Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии.
- Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.
- 3.2** Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.
- 3.3** Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к результатам освоения ОПОП.



- 3.4** Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП, на основании локальных актов, издаваемых Институтом и утверждаемых его руководителем.
- 3.5** Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки РФ по представлению Института.
- 3.6** Локальные акты о составе комиссии должны быть утверждены не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
- 3.7** Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.8** Председателем апелляционной комиссии является руководитель Института.
- 3.9** Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА
- 3.10** Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или представителями органов государственной власти российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и/или научными работниками Института, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- 3.11** В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.
- 3.12** На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Института, председатель ГЭК назначает секретаря. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.13** Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий приводятся председателями комиссий.
- 3.14** Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 3.15** Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне



подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

- 3.16 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК подписывается также ее секретарем.
- 3.17 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

- 4.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА на информационном стенде и официальном сайте Института.
- 4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания руководителем Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время, и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей ВНКР.
- 4.3 ГИА проводится по месту нахождения Института.
- 4.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 4.5 При проведении государственного аттестационного испытания на каждого обучающегося заполняется отдельный протокол заседания ГЭК. Ответственность за оформление протокола несет секретарь ГЭК.
- 4.6 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.
- 4.7 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена.
- 4.7.1 ГИА начинается с государственного экзамена в соответствии с рабочим учебным планом.
- 4.7.2 До начала проведения государственного экзамена руководителем Института издается Приказ о допуске обучающихся к участию в государственном аттестационном испытании как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой ОПОП.
- 4.7.3 Государственный экзамен проводится по утвержденным Институту программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.
- 4.7.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- 4.7.5 Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с штампом Института.
- 4.7.6 После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы не выходящие за пределы программы государственного экзамена.



- 4.7.7 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».
- 4.7.8 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.
- 4.7.9 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2).
- 4.8 Порядок подготовки и процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (диссертации)
- 4.8.1 Представление основных результатов ВНКР по теме, утвержденной Институтом в рамках направленности ОПОП, проводится в форме научного доклада.
- 4.8.2 Подготовленная ВНКР должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.8.3 Темы научно-квалификационных работ (диссертаций), утверждаются на заседании аттестационной комиссии по соответствующему направлению исследований не позднее 01 декабря первого года обучения.
- 4.8.4 Для подготовки ВНКР (диссертации) за обучающимися приказом руководителя Института закрепляется руководитель из числа научных сотрудников Института.
- 4.8.5 Условия и сроки выполнения ВНКР (диссертации) устанавливаются Институтом на основании настоящего Положения, соответствующих ФГОС ВО и рабочего учебного плана (индивидуального учебного плана работы аспиранта).
- 4.8.6 По завершении ВНКР (диссертации) обучающимся, научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения полученных результатов в производство и образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.8.7 ВНКР (диссертация) обучающегося подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике ВНКР. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций. В случае, если тематика ВНКР (диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам.
- 4.8.8 В рецензии дается квалифицированный анализ сущности и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов,



их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВНКР отмечаются ее недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВНКР и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- 4.8.9 Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре ГИА.
- 4.8.10 Руководство ВНКР (диссертации) осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе не позднее чем семь рабочих дней до процедуры государственного аттестационного испытания. Сведения о проверке на объем заимствования указываются в отзыве руководителя ВНКР (диссертации).
- 4.8.11 После проверки текста ВНКР (диссертации) на объем заимствований заведующий аспирантурой размещает текст на официальном сайте Института, за исключением текстов ВНКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.
- 4.8.12 Доступ лиц к текстам ВНКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.
- 4.8.13 Разрешение о размещении текста ВНКР оформляется в письменном виде за личной подписью обучающегося.
- 4.8.14 В случае неудовлетворительного решения ГЭК по конкретной работе обучающегося, ответственное должностное лицо в тот же день изымает ее со страниц сайта.
- 4.8.15 Аспирантура обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР.
- 4.8.16 ВНКР, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах ВНКР.
- 4.8.17 По завершении процедуры представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной ВНКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты представления каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.
- 4.8.18 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (Приложение 3) и зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР.



- 4.8.19** Решение о присвоении выпускнику(це) квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации (Приложение 4).
- 4.9** Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билета), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить в аспирантуру документ, подтверждающий причину его отсутствия.
- 4.10** Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.11** Обучающиеся, не прошедшие ГИА, перечисленные в п. 4.10 настоящего Положения, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанные лица по заявлению восстанавливаются в аспирантуру Института на период времени, установленный для проведения ГИА.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**

- 5.1** Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
  - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания их в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений с учетом их индивидуальных особенностей).
- 5.3** Все локальные и нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 5.4** По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

**5.5** В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

**5.6** Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6.1** Апелляция подается лично обучающимся и апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

**6.2** Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).



**6.3** Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

**6.4** При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложены в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и /или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае указанном в абзаце 3 настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 5) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

**6.5** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
  - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

**6.6** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**6.7** Повторно проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

**6.8** Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.







**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена в \_\_\_\_\_ форме (устной/письменной)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план аспиранта) по направлению подготовки:

Направленность (профиль программы подготовки): \_\_\_\_\_

Высшего образования, допущенного(ой) к государственным итоговым испытаниям Приказом руководителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Аспирант отвечал на вопросы билета № \_\_\_\_\_

№	Содержание вопросов билета	Оценка
1		
2		



№	Дополнительные вопросы	Оценка
1		
2		

Общая характеристика ответа аспирантура вопросы билета и дополнительные вопросы

**Постановили:**

Признать, что обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ сдал(а)  
Государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Особое мнение членов ГЭК:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

до \_\_\_ час. \_\_\_ мин

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план аспиранта) по направлению подготовки:

направленность (профиль программы подготовки): \_\_\_\_\_

Допущенного(ую) к государственным итоговым испытаниям приказом руководителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Тема научно-квалификационной работы:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)



Рецензент(ты):

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работ \_\_\_\_\_ стр.
2. Отзыв руководителя
3. Рецензия (рецензии)

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин., обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**Постановили:**

Признать, что обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

выполнил(а) и защитил(а) научно-квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

**Отметить, что:**

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по  
присвоению квалификации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки  
выпускника(цы) СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество выпускника(цы)

требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по  
направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
направленность (профиль программы подготовки): \_\_\_\_\_

Учитывая выполнение учебного плана/индивидуального учебного плана работы  
аспиранта за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации:  
Государственный экзамен сдан с оценкой: \_\_\_\_\_

Редставление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы выполнено и защищено с оценкой \_\_\_\_\_,

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Присвоить \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество выпускника(цы)

квалификацию «исследователь. Преподаватель-исследователь».

2. Выдать документ об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник(ца)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника(цы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Завершившего(ую) обучение по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

направленность (профиль программы подготовки): \_\_\_\_\_

На нарушение, по его(ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного  
аттестационного испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Выпускник(ца)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С настоящим протоколом ознакомлен(а) / на заседании апелляционной комиссии не явился  
(нужное подчеркнуть)