

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании НТС  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

руководитель  
СибНИИРС – филиал  
ИЦиГ СО РАН

*Протокол № от 22.04.2019г*

Зам. руководителя по  
научной работе

И.Е. Лихенко

  
Г.В. Артемова



2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»  
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), реализуемым в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС - филиал ИЦиГ СО РАН (далее - Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказ Минобрнауки России № 1017 от 18.08.2014); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом и локальными и распорядительными актами Института.

1.3 Программы аспирантуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее - ВНКР).

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и утверждаются научно-техническим советом (НТС) Института.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

1.6 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной форме обучения.

1.7 Программы аспирантуры в Институте реализуются по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров: 35.06.01 Сельское хозяйство.

1.8 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Направленность программы аспирантуры, конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.9 В наименовании программы аспирантуры указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.10 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры обеспечивается:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- организация самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**1.11** Программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной частей.

**1.12** Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

**1.13** Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных аспирантурой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя:

- дисциплины (модули);
- практики;
- научно-исследовательскую работу в объёме, установленном аспирантурой.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

**1.14.** При реализации программы аспирантуры аспирантура обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (дисциплин по выбору) дисциплин, избираемых в обязательном порядке в соответствии с «Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин основных профессиональных образовательных программ аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН».

**1.15** Приём в аспирантуру на места, финансируемые федеральным бюджетом, осуществляется на конкурсной основе в порядке, регламентируемом «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», при появлении в аспирантуре вакантных мест объявляется конкурс на их замещение, проводится дополнительный набор аспирантов, в соответствии с действующими правилами приёма в аспирантуру.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

**2.1** Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов. Полный перечень комплекта документов по образовательной программе определяется и разрабатывается экспертно-методическими комиссиями и вводится в действие Приказом руководителя Института.

**2.2** В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные аспирантурой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

**2.3** В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы.

**2.4** В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

**2.5** В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**2.6** Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

**2.7** Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и(или) материалы.

**2.8** Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

**2.9** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, процедуры оценивания.

**2.10** Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**2.11** Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП, программа аспирантуры) разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

**2.12** Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется разработчиком ОПОП исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.13** При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.14** При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**2.15** Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

**2.16** В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки используется зачётная единица. Объем программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

Зачётная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

**2.17** Объем программы аспирантуры в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

**2.18** Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**2.19** Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

**2.20** Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых при её реализации образовательных технологий.

**2.21** В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет.

**2.22** Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

**3.1** Образовательная деятельность по программам аспирантуры в аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации

**3.2** Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

**3.3** Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября. НТС Института вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

**3.4** В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из которых не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения ГИА.

**3.5** Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

**3.6** Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем Института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений (научных школ) научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется НТС Института.

**3.7** Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель.

**3.8** При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным аспирантурой в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

**3.9** Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

**3.10** Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

**3.11** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

**3.12** Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (зачёт, экзамен) и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

**3.13** Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачётов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

**3.14** Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся условно, до момента пересдачи академической задолженности.

**3.15** ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.16** Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании (диплом об окончании аспирантуры) и о квалификации.

**3.17** Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**4.1.** Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**4.2** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**4.3** В Институте создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**4.4** В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья аспирантура обеспечивает:

**4.4.1** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

**4.4.2** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**4.4.3.** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (при наличии таких обучающихся) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).



## **5. РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА**

**5.1** Реализация в Институте программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных работников Института.

**5.2** Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, Институт ежегодно на начало учебного года определяет общий объём учебной нагрузки (работы) по программам аспирантуры в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается руководителем Института.

**5.3** Приказом руководителя Института также устанавливается средний объём учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

**5.4** Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов за ставку.

**5.5** Учебная нагрузка научно-педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г.

**5.6** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Института, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и(или) специальности.

**5.7** За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачётной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

**5.8** Соотношение учебной нагрузки научно-педагогических работников Института, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 5.6 настоящего регламента.

**5.9** Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учёта учебной работы.

**5.10** Факт проведения контрольных мероприятий (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости и в протоколе проведения кандидатского экзамена). Факт аттестации по итогам НИР в отчётном году фиксируется протоколом экспертно-методических комиссий по соответствующему направлению.

**5.11** За работу в комиссии по приёму зачёта, нормой рабочего времени принимается 1 час + 0,3 часа на 1 обучающегося. За работу в комиссии по приёму зачёта с оценкой, экзамена (в т.ч. кандидатского экзамена), нормой рабочего времени принимается 2 часа + 0,3 часа на 1 обучающегося. Нормой времени на проверку реферата принимается 1 час на 1 реферат.

**5.12** Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, включая подбор и представление лиц на

оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несёт заведующий аспирантурой.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1** Настоящий Порядок вводится в действие приказом руководителя Института.

**6.2** После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

**6.3** Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

**6.4** Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются руководителем Института.

**6.5** Настоящий Порядок действует до момента его отмены.