

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

ОДОБРЕНО

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол №4 от 22.04.2019 г

Зам. руководителя по
научной работе


Г.В. Артемова

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

И.Е. Лихенко

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научно-педагогических кадров
в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и
селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и
генетики Сибирского отделения Российской академии наук»**

Настоящее Положение регламентирует работу аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН при реализации программы подготовки научно-педагогических кадров; положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре и лиц, обеспечивающих подготовку кадров высшей квалификации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Подготовка аспирантов в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2014 № 1017); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г.) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом ИЦиГ СО РАН и др. локальными и распорядительными актами СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 1.2 Право осуществления образовательной деятельности подтверждено Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.
- 1.3 Аспирантура ведет образовательную деятельность (подготовку научно-педагогических кадров) по следующему направлению 35.06.01 Сельское хозяйство. Направленность программы (профиля) определена в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2014 № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей».
- 1.4 Направленность образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров обеспечивается соответствием паспортом научной специальности ВАК: 06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.
- 1.5 Обучение в аспирантуре ведется по очной форме. Срок обучения в очной аспирантуре – четыре года. Срок обучения в очной аспирантуре может продлеваться Приказом руководителя на время отпуска по беременности и родам, также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.
- 1.6 Образовательная деятельность по программам аспирантуры ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.7 Обучение в аспирантуре выполняется по следующим основаниям: за счет средств федерального бюджета, в соответствии с контрольными цифрами приема в аспирантуру, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки РФ для СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН;
- 1.8 СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН обеспечивает соблюдение прав граждан на высшее образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аспирантуры, посредством создания информационно-образовательной среды СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

- 1.9 Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой. Контролирует работу отдела заместитель руководителя по научной работе и аттестационная комиссия. Формами контроля являются периодические заслушивания отчетов аспирантов, их научных руководителей и заведующего аспирантурой.
- 1.10 Ответственность за качество подготовки аспирантов (организация работы аспирантов, своевременное выполнение индивидуальных планов работы, качественное написание диссертационных исследований) возлагается на заведующего аспирантурой и научных руководителей, к которым аспиранты при зачислении прикрепляются приказом руководителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Основной целью отдела аспирантуры является формирование компетентной модели выпускника, успешное освоение им специализации (профиля) образовательной программы, с учетом требований, предъявляемых профессиональным стандартом к должностям научного работника и преподавателя.
- 2.2 Основные задачи аспирантуры:
- выбор образовательной технологии системного уровня (установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике набора дисциплин учебного плана;
 - создание подходящей системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы (формируемых знаний, умений, навыков).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АСПИРАНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1 Прием в аспирантуру СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН осуществляется на конкурсной основе в порядке, регламентируемом «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г.), а в части, не урегулированной законодательством, - локальными нормативными актами, разработанными СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН самостоятельно.
- 3.2 Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 3.3 Условиями конкурса гарантировано соблюдение права на зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки аспирантов.
- 3.4 Сроки приема в аспирантуру, перечень вступительных испытаний, перечень необходимых для поступления документов, порядок организации вступительных испытаний регламентированы Правилами приема в аспирантуру СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Учебный год начинается с 1 октября.

- 4.2** В учебном году устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, представляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.3** При осуществлении образовательной деятельности по основной образовательной программе СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН обеспечивает:
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, иных формах, устанавливаемых институтом;
 - проведение практик;
 - проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы;
 - проведение контроля качества успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.4** На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.
- 4.5** Научный руководитель из числа докторов наук утверждается руководителем СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Научно-технического Совета (НТС) СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученую должность старшего научного сотрудника.
- 4.6** Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 4.7** Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры Приказом руководителя СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН утверждается тема научно-исследовательской работы, получившая одобрение на заседании НТС.
- 4.8** Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и плана НИР СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 4.9** Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, заведующий аспирантурой и аттестационная комиссия по соответствующему направлению исследований. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.
- 4.10** Промежуточная аттестация аспирантов оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится в период отчетной сессии, как правило два раза в год.
- 4.11** При освоении программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) имеет способности

и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, осуществляется ускоренное обучение. Порядок и условия ускоренного обучения регулируется установленным локальным нормативным актом СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.

- 4.12** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и присвоение квалификации – «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 4.13** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 4.14** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности аспирантуры, порядок разработки и реализации программ аспирантуры регулируется локальным нормативным актом - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности аспирантуры СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.

- 5.1** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия выплачивается со дня зачисления.
- 5.2** Выпускникам аспирантуры время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.
- 5.3** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодными каникулами.
- 5.4** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право быть зачисленными на штатную должность.
- 5.5** Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, научной библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими и научными работниками СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 5.6** Аспиранты проходят ежегодную аттестацию проделанной НИР на заседании аттестационной комиссии по соответствующему направлению исследований и должны получить отзыв научного руководителя в сроки, устанавливаемые аспирантурой, в январе для аспирантов второго и третьего года подготовки. Для аспирантов, не прошедших аттестацию в срок, назначается дополнительная ежегодная аттестация, как правило, в сентябре. Для аспирантов выпускного курса проводится итоговая государственная аттестация. Обязательным элементом

аттестации аспиранта по выполнению НИР являются: научный доклад, включающий основные результаты исследований, публикации; участие в научно-исследовательской работе лаборатории (в том числе выполнение грантов). При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

- 5.7** Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
- в течение трех месяцев совместно с научным руководителем разработать программно-методический план исследований на срок обучения, согласованный с планом НИР СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН;
 - полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта;
 - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранном языке и специальности;
 - написать и представить к защите научно-квалификационную работу (диссертационное исследование), включая проведение предварительного обсуждения на заседании аттестационной комиссии;
- 5.8** При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры до окончания срока обучения, Приказом руководителя могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.
- 5.9** Перевод аспирантов из аспирантуры института в другое учебное заведение осуществляется по заявлению аспиранта.

6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

- 6.1** Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата наук, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе.
- 6.2** Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.
- 6.3** Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с программами кандидатских экзаменов согласно Перечню, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 г. № 274.
- 6.4** Кандидатские экзамены принимаются согласно утвержденного графика учебного процесса.
- 6.5** Аспирантура уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на информационном стенде и официальном сайте СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 6.6** Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется по председательством руководителя СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
- 6.7** О сдаче кандидатского экзамена выдается справка об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении разрабатывается организацией самостоятельно.

- 6.8** В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен аспирантурой к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей сессии.
- 6.9** Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
- 6.10** Аспирантом может быть подано апелляционное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 6.11** Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет заведующий аспирантурой. Протоколы о проведении кандидатских экзаменов утверждаются руководителем СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 6.12** Регламент работы экзаменационной комиссии устанавливается Положением о кандидатских экзаменах.

7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

- 7.1** В обязанности научного руководителя входит:
- ознакомление с основной профессиональной образовательной программой подготовки аспирантов;
 - проведение предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру;
 - представление сведений об итогах собеседования в приемную комиссию;
 - проверка рефератов поступающего в аспирантуру по соответствующей специальности;
 - написание рецензии на реферат;
 - помощь в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;
 - консультация по написанию реферата по истории соответствующей отрасли науки с последующей проверкой;
 - контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.
- 7.2** Научный руководитель осуществляет следующие функции:
- определяет цель и задачи диссертационного исследования; направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой; координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
 - консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
 - оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.
- 7.3** В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы научный руководитель ходатайствует о его отчислении (подаётся служебная записка на имя руководителя института).
- 7.4** О ходе работы с аспирантами научный руководитель периодически отчитывается на заседании аттестационной комиссии по направлению исследований.
- 7.5** В случае отчисления аспиранта аспирантурой рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом.
- 7.6** Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с Распоряжением Президиума Российской академии наук № 10105-440 от 05 октября 1998 г., а также № 10115 от 16 февраля 2009 г. «О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях Российской академии наук».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1** Настоящее Положение вводится в действие Приказом руководителя СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН, изданным на основании решения НТС.
- 8.2** После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН.
- 8.3** Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных учреждений.
- 8.4** Все добавления и изменения в Положение рассматриваются НТС СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН и утверждаются руководителем института.
- 8.5** Настоящее Положение действует до момента его отмены.