

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании НТС
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

руководитель
СибНИИРС – филиал
ИЦиГ СО РАН

Протокол № 4 от 22.04.2019 г.
Зам. руководителя по
научной работе

И.Е. Лихенко

Г.В. Артемова



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике обучающихся в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук»
СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о педагогической практике обучающихся в аспирантуре Сибирского научно-исследовательского института растениеводства и селекции – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» СибНИИРС – филиал ИЦиГ СО РАН (далее Положение, Институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1017 от 18.08.2014) (далее ФГОС ВО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными и распорядительными актами Института.
- 1.3 Педагогическая практика в системе высшего образования уровня подготовки кадров высшего образования является обязательным компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1 В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- 2.2 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.
- 2.3 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

- 2.4 Основная задача педагогической практики- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1 Общий объем часов педагогической практики составляет 3 ЗЕТ, или 108 часов.
- 3.2 Сроки прохождения практики предусмотрены рабочим учебным планом на текущий год, в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Как правило это 6 и 7 семестры 3 и 4 года подготовки очной формы обучения.
- 3.3 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство предпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются заведующим аспирантурой.
- 3.4 Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется лицом, ответственным за проведение педагогической практики с места ее прохождения – руководителем практики (куратором).
- 3.5 За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:
- 3.5.1 проведенных занятий;
 - 3.5.2 отзыва руководителя практик;
 - 3.5.3 отчетной документации, подготовленной обучающимся.
- 3.6 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.
- 3.7 По итогам прохождения педагогической практики проводится итоговый семинар.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1 Педагогическая практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:
- 4.1.1 разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
 - 4.1.2 знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
 - 4.1.3 посещение научно-методических консультаций;
 - 4.1.4 изучение опыта преподавания ведущих преподавателей образовательного учреждения в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным научной специальности наукам;
 - 4.1.5 посещение и анализ занятий;
 - 4.1.6 индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
 - 4.1.7 самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
 - 4.1.8 индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

- 5.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру отчетную документацию:

- 5.1.1 общий отчет о прохождении практики (Ф.И.О. практиканта, специальность, научная лаборатория, научный руководитель; сроки прохождения, общий объем часов; место прохождения практики; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);
- 5.1.2 самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;
- 5.1.3 анализ одного из посещенных практикантом занятий.
- 5.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, аттестационном листе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- 6.1 Практикант согласовывает с научным руководителем сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.
- 6.2 Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики (куратором).
- 6.3 Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики (куратору), пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- 6.4 Практикант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ВУЗа, в котором проходит практическую подготовку, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 6.5 Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практик, тщательно готовится к каждому занятию.
- 6.6 Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ВУЗа, в котором проходит практическую подготовку, распоряжениям администрации и руководителя практики (куратора). В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- 6.7 Практикант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- 6.8 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно, в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

7.1 Руководитель научно-педагогической практики(куратор):

- 7.1.1 обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- 7.1.2 утверждает общий план-график проведения практик, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;

- 7.1.3 подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 7.1.4 оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 7.1.5 участвует в проведении установочных и заключительных семинаров;
- 7.1.6 контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 7.1.7 участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- 7.1.8 обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;
- 7.1.9 готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта.

7.2 *Заведующий аспирантурой:*

- 7.2.1 обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практик, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практик;
- 7.2.2 знакомит аспирантов с программой практик, положением, формой и содержанием отчетной документации;
- 7.2.3 совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по базам практик, представляет проект приказа о прохождении практики;
- 7.2.4 посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- 7.2.5 проводит совещание с руководителем практики (куратором) по вопросам организации и итогам педагогической практик, соответственно в начале и в конце срока прохождения педагогической практики.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение вводится в действие Приказом руководителя Института, изданным на основании решения научно-технического совета (НТС).
- 8.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.
- 8.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 8.4 Все добавления и изменения в Положение рассматриваются НТС и утверждаются руководителем Института.
- 8.5 Настоящее Положение действует до момента его отмены.